

**COMUNICADO DA DIRETORIA FAUUSP nº 02/2016**


Informamos que o boletim de frequência é um **documento** e a responsabilidade do preenchimento correto é do servidor, bem como da chefia imediata.

A cópia do boletim de frequência só pode ser solicitada junto ao Serviço de Pessoal pela chefia imediata do servidor, ou com sua autorização.

Solicitamos a atenção das chefias e servidores no **preenchimento dos boletins de frequência**, em especial relacionados aos seguintes assuntos:


1º Deve ser evitada a prática do “horário britânico”, ou seja, marcações repetitivas de horários arredondados.

Exemplo:

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO		Boletim de Frequência Normal				1/1		
		Unidade: Fac de Arquitetura e Urbanismo End: Rua do Lago, 876 (São Paulo) CNPJ: 63025530001186 - Atividade Econômica: 8532500				Período: de: 01/2014 a: 02/2014		
<b>Código:</b>		<b>Nome:</b>						
Setor:		Nome do Setor:						
Categoria: Celetista		Classe:						
N.CTPS:		Série:						
		Jornada: 40 Horas						
Horário de Trabalho: Das _____ às _____		Intervalo: Das _____ às _____						
Dia	Entrada		Intervalo		Saída		Tipo de Ocorrência	Visto do Responsável
	Hora	Visto	Horario		Visto	Hora		
21-T	08:00		12:00as 13:00			17:00		
22-Q	08:00		12:00as 13:00			17:00		

2º Horário de refeição/intervalo inferior a uma hora.

Exemplo:

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO		Boletim de Frequência Normal				1/1		
		Unidade: Fac de Arquitetura e Urbanismo End: Rua do Lago, 876 (São Paulo) CNPJ: 63025530001186 - Atividade Econômica: 8532500				Período: de: 01/2014 a: 02/2014		
<b>Código:</b>		<b>Nome:</b>						
Setor:		Nome do Setor:						
Categoria:		Classe:						
N.CTPS:		Série:						
		Jornada: 40 Horas						
Horário de Trabalho: Das _____ às _____		Intervalo: Das _____ às _____						
Dia	Entrada		Intervalo		Saída		Tipo de Ocorrência	Visto do Responsável
	Hora	Visto	Horario		Visto	Hora		
21-T			12:05as 12:51					



3º Horário irregular/flexível sem autorização ou justificativa da chefia e direção da FAU.

Exemplo:

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO		Boletim de Frequência Normal		1/1				
Unidade: Fac de Arquitetura e Urbanismo End: Rua do Lago, 876 (São Paulo) CNPJ: 63025530001186 - Atividade Econômica: 8532500				Período: de: 01/2014 a: 02/2014				
<b>Código:</b>	<b>Nome:</b>							
<b>Setor:</b>	<b>Nome do Setor:</b>							
<b>Categoria:</b>	<b>Classe:</b>							
<b>N.CTPS:</b>	<b>Série:</b>	<b>Jornada: 40 Horas</b>						
Horário de Trabalho: Das <u>08h</u> às <u>17h</u> Intervalo: Das <u>12h</u> às <u>13h</u>								
Dia	Entrada		Intervalo		Saída		Tipo de Ocorrência	Visto do Responsável
	Hora	Visto	Horario	Visto	Hora			
21-T	09:00		12:30 às 13:31		18:05			
22-Q	08:35		12:05 às 13:04		17:39			
23-Q	08:10		13:02 às 14:05		17:12			

4º Entrada com mais de 15 min. de antecedência do horário de entrada e/ou saída com mais de 15 min. posterior ao horário de saída sem autorização prévia da chefia e direção da FAU, pois caracteriza hora extra.


Exemplo:

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO		Boletim de Frequência Normal		1/1				
Unidade: Fac de Arquitetura e Urbanismo End: Rua do Lago, 876 (São Paulo) CNPJ: 63025530001186 - Atividade Econômica: 8532500				Período: de: 01/2014 a: 02/2014				
<b>Código:</b>	<b>Nome:</b>							
<b>Setor:</b>	<b>Nome do Setor:</b>							
<b>Categoria:</b>	<b>Classe:</b>							
<b>N.CTPS:</b>	<b>Série:</b>	<b>Jornada: 40 Horas</b>						
Horário de Trabalho: Das <u>08h</u> às <u>17h</u> Intervalo: Das <u>12h</u> às <u>13h</u>								
Dia	Entrada		Intervalo		Saída		Tipo de Ocorrência	Visto do Responsável
	Hora	Visto	Horario	Visto	Hora			
21-T	07:32		12:03 às 13:04		17:36			
22-Q	08:01		12:02 às 13:04		18:00			
23-Q	07:39		12:00 às 13:03		17:05			




5º Boletins de frequência com rasuras e uso de corretivo, bem como anotações incompatíveis.

Exemplo:

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO		Boletim de Frequência Normal		1/1				
				Unidade: Fac de Arquitetura e Urbanismo End: Rua do Lago, 876 (São Paulo) CNPJ: 63025530001186 - Atividade Econômica: 8532500		Período: de: 01/2014 a: 02/2014		
<b>Código:</b> Setor: Categoria: N.CTPS:		<b>Nome:</b> Nome do Setor: Classe: Série:		Jornada: 40 Horas				
Horário de Trabalho: Das 08h às 17h Intervalo: Das 12h às 13h								
Dia	Entrada		Intervalo		Saída		Tipo de Ocorrência	Visto do Responsável
	Hora	Visto	Horario	Visto	Hora			
21-T	08:02		12:02 às 13:03		17:05			
22-Q	07:56		12:01 às 13:03		17:04	Falta abonada		

6º Boletins de frequência sem o preenchimento dos campos horário de trabalho e intervalo.

Exemplo:

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO		Boletim de Frequência Normal		1/1				
				Unidade: Fac de Arquitetura e Urbanismo End: Rua do Lago, 876 (São Paulo) CNPJ: 63025530001186 - Atividade Econômica: 8532500		Período: de: 01/2014 a: 02/2014		
<b>Código:</b> Setor: Categoria: N.CTPS:		<b>Nome:</b> Nome do Setor: Classe: Série:		Jornada: 40 Horas				
Horário de Trabalho: Das _____ as _____ Intervalo: Das _____ às _____								
Dia	Entrada		Intervalo		Saída		Tipo de Ocorrência	Visto do Responsável
	Hora	Visto	Horario	Visto	Hora			
21-T	_____		_____ as _____		_____			

7º Boletins de frequência faltando dados (assinaturas, horas de entradas e/ou saídas e vistos dos responsáveis).

8º Boletins de frequência entregues fora do prazo. Os boletins devem ser entregues impreterivelmente no 1º dia útil após o dia 20 de cada mês.

9º As compensações de horas indicadas em Ofício GR que diz respeito à emenda dos dias intercalados entre finais de semana e feriados necessita de registro no boletim de



frequência de cada servidor, devendo-se observar o total de horas a serem compensadas.

Portanto, lembramos que no fechamento de cada frequência o servidor preencha no verso do boletim a tabela de compensação de horas conforme determinação da direção.

**Ressaltamos que o controle da compensação é de responsabilidade tanto do servidor como da chefia imediata.**

São Paulo, 23 de fevereiro de 2016.



Prof. Dra. Maria Angela Faggin Pereira Leite  
Diretora da FAUUSP

