

COMUNICADO DA DIRETORIA FAUUSP nº 06/2016

Informamos a seguir os procedimentos internos a serem adotados para a realização de agendamentos de atividades nos espaços da FAU Butantã e FAU Maranhão:

1) PARA AGENDAR AULAS E DEMAIS ATIVIDADES ACADÊMICAS

- O interessado poderá consultar a Agenda Eletrônica disponível no endereço <http://www.reserva-acad.fau.usp.br>
- Escolhida a data, desde que disponível, o interessado deverá solicitar **a reserva diretamente à Secretaria dos Departamentos**, independente do espaço escolhido.
- Se a opção for para salas de aula, estúdios, canteiro, LAME e Ateliê, a autorização será concedida diretamente pela Assistência Técnica Acadêmica (ATAC), no momento do lançamento na planilha.
- Se a opção for para Salão Caramelo, Auditório Ariosto Mila, Foyer, Sala dos Espelhos e Saguão, a ATAC fará o lançamento na Agenda Eletrônica, no entanto, a autorização será fornecida pela Seção Técnica de Assistência e Divulgação Institucional (Comunicação FAU / ADI).


2) PARA AGENDAR EVENTOS (seminários, workshops, congressos, simpósios, conferências, mesas redondas e etc)

- O interessado poderá consultar a Agenda Eletrônica disponível no endereço <http://www.reserva-acad.fau.usp.br>
- Escolhida a data, desde que disponível, o interessado deverá solicitar **a reserva diretamente à ADI, independente do espaço escolhido**.
- Se a opção for para Salão Caramelo, Auditório Ariosto Mila, Foyer, Sala dos Espelhos e Saguão, a autorização será concedida diretamente pela ADI, no momento do lançamento na planilha.
- Se a opção for para salas de aula, estúdios, canteiro, LAME e Ateliê, a ADI fará o lançamento na Agenda Eletrônica, no entanto, a autorização será fornecida pela ATAC.

Obs.: Demandas especiais serão submetidas à apreciação da direção da FAUUSP.

Cordialmente,

São Paulo, 13 de abril de 2016.


Prof. Dr. Ricardo Marques de Azevedo
Vice-Diretor em exercício - FAUUSP

