

COMUNICADO DIRETORIA FAUUSP Nº 14/2016

Comunicamos que diante da celebração do contrato entre a FAU e a ECT - Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, **a partir de 01/12/2016**, as postagens deverão ser encaminhadas com prévio preenchimento eletrônico no "Portal Postal" (sistema dos Correios), disponível no link <http://portalpostal.com.br/>, cujos procedimentos seguem abaixo:

- Preencher completamente o formulário (gerar etiqueta) especificando o tipo de envio (Ex.: carta, sedex, entre outros), o nome e endereço completo do destinatário, dados do remetente.
- Imprimir a etiqueta, que será gerada pelo próprio sistema.
- Colar a etiqueta no objeto, não utilizando nenhuma fita adesiva sobre o código de barras.
- Entregar no Serviço de Expediente da FAU até às 10h00, onde será feita a coleta pelos Correios.

Para maiores esclarecimentos segue, em anexo, o formulário "**Portal Postal – Passo a Passo**".

Comunicamos ainda, que a partir desta data, os futuros usuários poderão acessar o sistema para realização de testes, utilizando para tanto o acesso provisório: **login: SuaEmpresa – senha:123456 – CodAg: 95**

No dia 29/11/2016 a ECT enviará um representante à FAU, das 14h00 às 16h00, na Sala do CTA, onde serão distribuídas as senhas permanentes por serviço, seção, setor, departamento, além de esclarecer eventuais dúvidas dos usuários.

O Serviço de Expediente ficará encarregado de dirimir as dúvidas que porventura surgirem.

Cordialmente,

São Paulo, 22 de novembro de 2016.


Profa. Dra. **Maria Angela Faggini Pereira Leite**
Diretora da FAUUSP



PORTAL POSTAL - PASSO A PASSO

Para acompanhar seus objetos, custos e imprimir etiquetas, entre no endereço portalpostal.com.br

Insira o número 95 no campo <código da agência>, seu login e senha e clique em <entrar>



Pesquise aqui seus objetos postados



IMPRESSÃO DE ETIQUETAS

1.



na aba <etiquetas>, clique em <Gerar Etiqueta>

2.

para gerar sua etiqueta, você precisará fornecer apenas 4 informações: (1) o tipo de envio; (2) o nome do destinatário, (3) o CEP de destino e (4) o número/complemento.

Gerar Etiquetas (Pré-Postagem)

ECONOMIZE TEMPO

- o remetente é puxado direto do seu cadastro
- o endereço é preenchido automaticamente a partir do CEP
- chega de preencher AR! o Portal preenche pra você.

3.

depois de repetir esse processo para cada objeto que for postar, é hora de imprimir suas etiquetas



PRONTO!

agora é só imprimir a Lista de Postagem e deixar os resto com a gente.

"ACEITA SEDEX 10?"

- o sistema aleta se o serviço selecionado for incompatível com os CEP escolhido ou também se o CEP digitado for inexistente.

