

Relatório da Comissão Gespública 2014

A Comissão tem continuado a incentivar e proporcionar a formação continuada dos funcionários, com a viabilização de cursos de reciclagem e formação individuais e também com a oferta de alguns programas específicos, como os cursos de línguas. Este ano parte do orçamento foi cortado e, portanto, não foi possível realizar grandes eventos.

A Comissão acompanhou a implantação do novo Organograma da FAU, porém o desenvolvimento de um novo site para a faculdade e também o desenvolvimento de um manual de procedimentos, visando a melhoria do dia a dia administrativo, financeiro e acadêmico da Faculdade, ficaram estagnados neste ano, devido a outras prioridades da Escola.

A Comissão Gespública se reuniu de forma ordinária sete vezes este ano e algumas reuniões on-line (e-mail).

A composição atual da Comissão foi instituída no mês de março deste ano, através da Portaria Interna 09/2014, com mandato de 24 meses.

Composição da Comissão (mandato março /2014 a março/2016)

Presidente: Profa. Dra. Andrea BuchididLoewen

Vice-Presidente: Prof. Dr. Fábio Mariz Gonçalves

Membros: Cristina Maria Arguejo Lafasse; Dina Elisabete Uliana; Marcos Felipe de Oliveira; EmilioLeocádio Junior; Magali BaroniCangussu; e Silvana Matos Marques Takamatsu.

Assessores: Brasília Ricardo Almeida Souza, Harley Macedo, Léo Chahad André e Rosana Simone Vieira.

Secretária: Ione Beatriz Banheza

Apresentamos a seguir o relatório das atividades realizadas pela Comissão Gespública FAU do 2014.

O Relatório é composto por:

- I. Treinamentos solicitados e efetivados;
- II. Treinamentos aprovados e não efetivados;
- III. Solicitações indeferidas pela Comissão;
- IV. Outras atividades da Comissão;
- V. Metas para o ano de 2015.

Ao longo de 2014, a Comissão Gespública FAUUSP foi responsável pela análise e aprovação, quando pertinente, de cursos e participação em eventos para os funcionários da FAU. Como pode ser visto pela listagem abaixo, foram viabilizados 102 treinamentos. Dos cursos aprovados somente 4 não foram efetivados, dois devido a falta de quorum, um por falta de tempo hábil para contratação e outro porque a interessada desistiu por não dispor de recursos para estadia e passagem.

Foram indeferidas um total de 6 solicitações, sendo 4 por falta de recursos, 1 devido a funcionária ainda estar em período de experiência no setor e 1 por ser

evento e não treinamento, devendo o funcionário aguardar curso na área, visando melhor aproveitamento.

I. Treinamentos solicitados e efetivados

1. Curso Português do Centro de Línguas da FFLCHUSP- Práticas de Leitura e Escrita para Funcionários. R\$ 6.734,00. Participaram do curso 25 funcionários.
2. Curso de Inglês presencial – Centro de línguas da FFLCHUSP. Participaram do curso no 1º semestre - 5 funcionários. R\$ 1.500,00 e no 2º semestre - 4 funcionários. R\$ 1.200,00.
3. Brigadistas - Apesar de terem sido selecionados pela CIPA 92 funcionários, participaram no dia 23.09.2014, do primeiro treinamento de formação de brigadistas 32 funcionários. R\$ 8.000,00 O treinamento da segunda turma será realizado em março de 2015.
4. Solicitação de treinamento da funcionária Paola De Marco Lopes dos Santos, "Bibliometria: aspectos conceituais para iniciantes", na Federação Brasileira de Associações de Bibliotecários, Cientistas da Informação e Instituições, de 04/08 a 12/09/2014, curso à distância. R\$ 450,00.
5. Solicitação de treinamento do funcionário Edgar Spilla, "Curso de Geoprocessamento para o software TerraView - Política Social", nos dias 27 e 28/08/2014, na Vila Mariana, em São Paulo, R\$ 500,00.
6. Curso de Inglês e Espanhol on-line oferecido pela AUCANI. No 1º semestre de 2014 foram inscritos 14 funcionários e no 2º semestre de 2014, foram inscritos 10 funcionários para o curso de Inglês e 10 funcionários para o curso de Espanhol.

II. Treinamentos aprovados e não efetivados

1. Solicitação de treinamento do funcionário Marcos Gomes, "Licitação e Contratação de Obras e Serviços de Engenharia", no dias 05 e 06/05/2014, das 8h30 às 18h, na Negócios Públicos, em Recife-PE. R\$ 2.295,00. Não realizado por falta de quorum.
2. Solicitação de treinamento do funcionário Marcos Gomes, "Atualizações em Licitações e Contratos", nos dias 17 e 18/07/2014, das 8h às 18h, na Proxisgvp, em Curitiba-PR, R\$. R\$ 2.390,00. Não realizado por falta de quorum.
3. Solicitação de inscrição para a funcionária Candida MariaVuolo, no festival de Fotografia de Tiradentes e em 2 workshops "Qual o seu olhar?" – Myriam Vilas Boas e "Ensaio fotográfico e fotojornalismo" com Mônica Zaratini, no período de 26 a 30/03/2014, que foi aprovado "ad referendum". A interessada desistiu do evento tendo em vista que não conseguiu recursos junto a FAU para deslocamentos e diária.
4. Solicitação de treinamento do funcionário Sergio Fernandes da Silva, 2º workshop GSI, 15.10.2014, POLI FAUUSP, 15.10.2014. R\$ 30,00. Não foi possível realizar a inscrição por falta de tempo hábil.

IV. Solicitações indeferidas pela Comissão

1. Solicitação de treinamento da funcionária Flávia Roberta de Oliveira Ribeiro, "Retenções na Fonte: IRRF, PIS/PASEP, COFINS, INSS e ISS", na CENOFISCO, de 24 a 25.06.2014, das 8h30 as 17h30, em São Paulo. R\$ 1.310,00 (R\$ 917,00 - 26.06.2014). A interessada deverá aguardar sua efetivação no setor para solicitar o curso.
2. Solicitação de treinamento do funcionário Marcos Gomes, "Congresso Brasileiro Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos CBGF 2014", no período de 26 a 29/08/2014, em Foz do Iguaçu-PR, R\$ 3.575,00. A comissão não aprova a participação do funcionário no evento, o mesmo deverá aguardar para realizar um curso na área.
3. Solicitação de treinamento da funcionária Candida Maria Vuolo, "Fotografia de viagem - Introdução à viajologia", na Casa Paraty em foco, em Paraty - Rio de Janeiro, de 24 a 28/09/2014. R\$ 450,00. Solicita ainda deslocamento e diária. A solicitação é indeferida por falta de recursos.
4. Solicitação de participação evento da funcionária Dina Elisabete Uliana, "ARQDOC 2014", na Universidade Federal da Paraíba- João Pessoa-PB, de 04 a 07/11//2014. R\$ - Diárias.A solicitação é indeferida por falta de recursos.
5. Solicitação de participação evento da funcionária Marcia Rosetto, "ARQDOC 2014", na Universidade Federal da Paraíba- João Pessoa-PB, de 04 a 07/11//2014. R\$ - Diárias.A solicitação é indeferida por falta de recursos.
6. Solicitação de treinamento da funcionária Paola De Marco Lopes dos Santos, "VIII Workshop de editoração Científica.A ciência da publicação científica", ABEC, em Campos do Jordão-SP, de 10 a 13/11/2014. R\$ 700,00. Solicita ainda deslocamento e diária. A solicitação é indeferida por falta de recursos.

Outro problema que permanece é a dificuldade para receber os comprovantes relativos às atividades realizadas com apoio da Gespública, pois nem todos os funcionários tem o hábito de enviar cópia dos comprovantes das atividades realizadas.

V. Outras atividades da Comissão

1. Organograma – a comissão acompanhou e tomou ciência da implantação do organograma pela Administração da Faculdade.
2. Concurso site FAU – o CTA optou pelo cancelamento do Concurso e designou uma comissão para realizar a contratação dos serviços. Essa Comissão ainda não se reuniu.
3. Manual de Procedimentos – existe uma versão preliminar, porém com a implementação do novo organograma, há necessidade de nova revisão.
4. Formulários de avaliação de curso. Foram apresentadas algumas propostas de avaliação de curso e será criado um modelo para a FAU.
5. Foram criados alguns critérios para realização do curso de inglês presencial para funcionários do Centro de Línguas da FFLCHUSP:
- serão disponibilizadas no máximo 10 vagas por semestre;

- os funcionários aprovados no semestre terão prioridade, para continuidade do curso;
- os reprovados por falta terão que ressarcir a faculdade;
- os reprovados por nota perderão a bolsa;

Metas para 2015:

1. Finalização de Manual de Procedimentos a partir da aprovação definitiva do novo organograma.
2. Elaboração de normativa para afastamentos e apoio financeiro para deslocamento e diárias.
3. Complementação da Planilha de Controle dos gastos da verba de treinamento.
4. Conclusão do curso de formação de brigadistas e implantação da de Brigada de Incêndio na FAUUSP.
5. Realização de Palestras
 - Sugestão de palestra por Rosemary Conceição Cruz do AUH e Liliana Lopes– Prod. Clóvis de Barros Filho – Professor de Ética da USP.
6. Formulários de solicitação de cursos online.