



Definição de Professor Visitante Internacional: Docente vinculado à instituição de ensino superior estrangeira, não necessariamente de nacionalidade estrangeira.

Atividades:

- Eventos – Congresso
- Eventos – Seminário
- Eventos – Simpósio
- Eventos – Encontro
- Eventos – Oficina
- Eventos – Outro

Tipos de participação nos eventos:

- Convidado: Participação no evento como expositor
- Participante: com inscrição prévia no evento para assistir/participar do evento
- Ouvinte: sem inscrição prévia no evento

- Participação em banca examinadora / Comissão julgadora
- Ministrar aulas em cursos de graduação
- Ministrar aulas em cursos de pós-graduação
- Ministrar aulas em cursos de Cultura e Extensão
- Pesquisa
- Visita técnica / laboratórios
- Professor leitor
- Obtenção de título universitário – Doutorado
- Obtenção de título universitário – Pós Doutorado
- Participação em cerimônia de Premiação
- Prestação de serviços à comunidade

Documentos necessários para o cadastro no sistema Mundus:

Dados pessoais do Professor Visitante:

- Nome completo
- Sexo
- Data de nascimento
- Nome da Mãe
- Documento principal de Identificação (passaporte)
 - Número
 - País
 - Data da expedição
 - Validade
 - Visto VITEM I – data de emissão
 - Nota: É importante lembrar que para realizar atividades USP como professor visitante internacional é necessário obter o visto tipo VITEM I



Dados profissionais do Professor Visitante:

- Data do início e do término do período de visita do docente na FAU
- Modo do intercâmbio (via Rede, Acordo de Cooperação, Convênio Acadêmico, Nenhum)
- Instituição Estrangeira
- Vínculo com a Instituição Estrangeira
- País da instituição estrangeira
- Docente responsável pelo Professor Visitante
- Encaminhar os seguintes documentos via e-mail (mobilidadefau@usp.br):
 - Carta Convite
 - Carta da Instituição de origem comprovando vínculo de docente nessa instituição
 - Projeto de Pesquisa (se houver)
 - Plano de Atividades
 - Curriculum Vitae
 - Carta de anuência do conselho do departamento da FAU (AUH, AUT ou AUP)
 - Cópia do Passaporte
 - Termo de Outorga (se houve)
 - Relatório (no final do período da visita)
- Informar o motivo da visita, data de início e data fim
 - O professor visitante pode realizar várias atividades, conforme listadas nesse manual. Para cada atividade é necessário informar o início e fim:

Professor Visitante Internacional>Dados Pessoais

<input type="checkbox"/> Eventos - Congresso	Data de Início: <input type="text"/>	Data de fim: <input type="text"/>
	Opcional: <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Eventos - Seminário	Data de Início: <input type="text"/>	Data de fim: <input type="text"/>
	Opcional: <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Eventos - Simpósio	Data de Início: <input type="text"/>	Data de fim: <input type="text"/>
	Opcional: <input type="text"/>	
