



**Definição de Professor Visitante Internacional:** Docente vinculado à instituição de ensino superior estrangeira, não necessariamente de nacionalidade estrangeira.

**Atividades:**

- Eventos – Congresso
- Eventos – Seminário
- Eventos – Simpósio
- Eventos – Encontro
- Eventos – Oficina
- Eventos – Outro

Tipos de participação nos eventos:

- Convidado: Participação no evento como expositor
- Participante: com inscrição prévia no evento para assistir/participar do evento
- Ouvinte: sem inscrição prévia no evento

- Participação em banca examinadora / Comissão julgadora

- Ministrar aulas em cursos de graduação
- Ministrar aulas em cursos de pós-graduação
- Ministrar aulas em cursos de Cultura e Extensão

- Pesquisa

- Visita técnica / laboratórios

- Professor leitor

- Obtenção de título universitário – Doutorado
- Obtenção de título universitário – Pós Doutorado

- Participação em cerimônia de Premiação

- Prestação de serviços à comunidade

**Documentos necessários para o cadastro no sistema Mundus:**

**Dados pessoais do Professor Visitante:**

- Nome completo
- Sexo
- Data de nascimento
- Nome da Mãe
- Documento principal de Identificação (passaporte)
  - Número
  - País
  - Data da expedição
  - Validade
  - Visto VITEM I – data de emissão
    - Nota: É importante lembrar que para realizar atividades USP como professor visitante internacional é necessário obter o visto tipo VITEM I



## Dados profissionais do Professor Visitante:

- Data do início e do término do período de visita do docente na FAU
- Modo do intercâmbio (via Rede, Acordo de Cooperação, Convênio Acadêmico, Nenhum)
- Instituição Estrangeira
- Vínculo com a Instituição Estrangeira
- País da instituição estrangeira
- Docente responsável pelo Professor Visitante
- Encaminhar os seguintes documentos via e-mail ([mobilidadefau@usp.br](mailto:mobilidadefau@usp.br)):
  - Carta Convite
  - Carta da Instituição de origem comprovando vínculo de docente nessa instituição
  - Projeto de Pesquisa (se houver)
  - Plano de Atividades
  - Curriculum Vitae
  - Carta de anuência do conselho do departamento da FAU (AUH, AUT ou AUP)
  - Cópia do Passaporte
  - Termo de Outorga (se houve)
  - Relatório (no final do período da visita)
- Informar o motivo da visita, data de início e data fim
  - O professor visitante pode realizar várias atividades, conforme listadas nesse manual. Para cada atividade é necessário informar o início e fim:

### Professor Visitante Internacional>Dados Pessoais

<input type="checkbox"/> Eventos - Congresso	Data de Início: <input type="text"/>	Data de fim: <input type="text"/>
	Opcional: <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Eventos - Seminário	Data de Início: <input type="text"/>	Data de fim: <input type="text"/>
	Opcional: <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Eventos - Simpósio	Data de Início: <input type="text"/>	Data de fim: <input type="text"/>
	Opcional: <input type="text"/>	

---