

COMUNICADO DA DIRETORIA FAUUSP nº 19/2020

ATIVIDADES DA BIBLIOTECA DA FAUUSP DURANTE A FASE B PLANO USP

Considerando as diretrizes do Plano USP para a retomada das atividades presenciais e as diretrizes desta Faculdade amplamente divulgadas, reiteramos as seguintes informações à comunidade FAUUSP:

1. as atividades didáticas de graduação e pós-graduação devem ocorrer de forma virtual ao longo de todo o ano de 2020;
2. as atividades de pesquisa podem, respeitando as diretrizes dos documentos acima mencionados, serem gradualmente retomadas nas práticas presenciais essenciais para sua concretização.

Em relação ao uso da Biblioteca da FAUUSP consideramos que o acervo bibliográfico e iconográfico é essencial para a realização das pesquisas realizadas por nossos docentes, discentes e pesquisadores. Sendo assim estabelecemos que:

1. o empréstimo de materiais bibliográficos a serem utilizados nas disciplinas de graduação e pós-graduação **não está autorizado**. Os docentes e discentes que necessitarem de material didático para as disciplinas de graduação e pós-graduação devem solicitar à Biblioteca por e-mail, bibfauatend@usp.br, a possibilidade de digitalização do material que deverá ser disponibilizado no e-disciplinas;
2. para as atividades de pesquisa o empréstimo de materiais bibliográficos poderá ocorrer respeitando os seguintes procedimentos:
 - 2.1. apenas pesquisadores que tenham vínculo formal com a FAU poderão solicitar empréstimos;
 - 2.2. solicitar por e-mail, bibfauatend@usp.br, o empréstimo das obras necessárias à realização da pesquisa informando o número USP do usuário, o título da pesquisa, nome do docente orientador e/ou supervisor da mesma (quando houver), a relação dos títulos já identificados no sistema Dédalus ou portal de busca integrada e se o material deve ser disponibilizado em formato digital ou físico;
 - 2.3. serão emprestados até, no máximo, 3 (três) itens por usuário;
 - 2.4. a entrega do material será realizada em dia e horário definido pela Biblioteca e informado por e-mail ao solicitante;
 - 2.5. os agendamentos serão organizados de forma a atender, no máximo, 7 (sete) solicitações por dia. A lista dos usuários que terão permissão para



- buscar o material será compartilhada com a equipe da portaria da FAU. A tolerância de tempo para atraso do usuário estará restrita aos trinta minutos de intervalo entre um usuário e outro;
- 2.6. todas as medidas de segurança e proteção devem ser seguidas, seja pelos usuários seja pelos servidores técnicos e administrativos.
3. para pesquisa no acervo iconográfico, os pesquisadores da FAU devem entrar em contato por intermédio do e-mail maticon_bibfau@usp.br, informando os materiais de interesse, o título da pesquisa, nome do orientador e/ou supervisor da pesquisa. Os pedidos serão analisados caso a caso e serão atendidos mediante disponibilidade de recursos já digitalizados. Do contrário, será avaliada a possibilidade de digitalização e informado ao pesquisador sobre eventuais procedimentos e prazos.

DEVOLUÇÃO DE LIVROS E DEMAIS MATERIAIS

A **devolução dos livros retirados em período anterior a março de 2020 continua sendo postergada** e o atraso no prazo definido quando da realização do empréstimo (anterior a março de 2020) não acarretará multas nem outras punições aos usuários. A **renovação está sendo realizada automaticamente pelo sistema**, por meio de ações da AGUIA.

A devolução do **material a ser emprestado a partir de setembro de 2020** deverá ser feita utilizando a caixa de devolução 24 horas, **a partir de outubro de 2020**.

Os procedimentos são:

A caixa de devolução 24 horas ficará localizada na portaria da FAUUSP, neste momento, evitando que o usuário circule pelo edifício. Cabe ao usuário depositar o material a ser devolvido no interior da caixa, que será recolhida oportunamente pela equipe da Biblioteca. A devolução será registrada no sistema Dédalus, mas o material ficará em quarentena por uma semana. Após esse tempo, voltará para o acervo, ficando disponível para empréstimo.

Quaisquer dúvidas e/ou procedimentos não previstos neste comunicado podem ser encaminhadas ao e-mail bibfauatend@usp.br ou fau@usp.br.

São Paulo, 08 de setembro de 2020.


Ana Lucia Duarte Lanna
Diretora

