

1. CREDENCIAMENTO CERT

1.1 Solicitação de Credenciamento com base **no artigo 23 da Resolução nº 7271/2016 e Ofício Circular CERT nº 01/2017.**

PROCEDIMENTOS

Competência

1.1.1 Interessado

- encaminhar [carta \(anexo 1\)](#) com o **currículo lattes atualizado** e [o formulário para SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO \(anexo 2\)](#) para a chefia do departamento de ensino.

1.1.2 Chefia

- encaminhar a documentação para um relator do Conselho, preferencialmente, de outro Departamento;
- solicitar aprovação no Conselho do Departamento ou excepcionalmente ad-referendum;
 - indeferido: devolver para ciência do interessado;
 - deferido: encaminhar para análise do CTA.

1.1.3 Dirigente / Assistência Técnica Administrativa

- encaminhar para análise do CTA ou excepcionalmente ad-referendum, ambos sem necessidade de outro parecer;
- solicitar aprovação no CTA com base no parecer aprovado pelo Departamento de Ensino;
 - indeferido: devolver para esclarecimento ou ciência do interessado e da chefia;
 - deferido: encaminhar para deliberação da CERT.

1.1.4 CERT

- Após análise:
 - indeferido: devolve-se o processo à FAU para ciência do dirigente, chefia e interessado;
 - deferido: devolve-se o processo à FAU através de um parecer CERT com o período de validade do credenciamento para ciência do dirigente, chefia e interessado.

1.1.5 Assistência Técnica Administrativa

- receber e encaminhar o processo para ciência do dirigente, chefia e interessado.

1.1.6 Chefia

- após ciência da chefia e interessado, encaminhar o processo ao Serviço de Expediente para arquivo.

Obs.: Haja, preferencialmente, apenas uma aprovação ad-referendum dos colegiados.