

PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE 2ª VIA DE CARTÃO BUSP*

**conforme Portaria FAU nº 18/2020, de 30 de setembro de 2020*

1ª etapa

O(a) interessado(a):

- I) efetua transferência ou depósito (preferencialmente identificado) da taxa de remissão e envio do cartão no valor de **R\$ 18,38** na conta receita da faculdade:
 - **Banco do Brasil** (código do banco: 001)
 - Agência **7009-2**
 - Conta corrente de nº **130393-7**
 - Interessado **CONTA RECEITAS DF**
 - CNPJ **63.025.530/0011-86**
- II) preenche o formulário eletrônico (vide link e QR Code abaixo) de solicitação de segunda via do cartão, informando seus dados pessoais e anexando o comprovante do pagamento.

2ª etapa

- I) A área responsável incluirá a solicitação no sistema da USP, vinculado à SPTrans (responsável pela confecção do cartão);
- II) Após o cartão ser confeccionado e enviado à FAU, o(a) interessado(a) receberá um e-mail solicitando o comparecimento para retirada.

3ª etapa

A área responsável incluirá a solicitação no sistema da USP, vinculado à SPTrans (responsável pela confecção do cartão). Após o cartão ser confeccionado e enviado à FAU, a área responsável fará a postagem junto aos Correios no endereço informado.

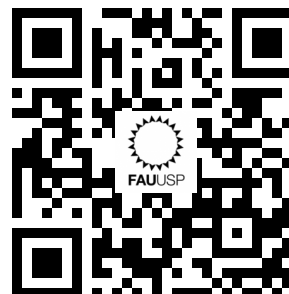
Em caso de dúvida encaminhar e-mail para:

- servgrad@usp.br (alunos de graduação);
- cpgfausec@usp.br (alunos de mestrado ou doutorado);
- spfau@usp.br (servidores).

Link para formulário:

<https://forms.gle/aj22x1DnLKAQNB6m8>

ESCANEIE PARA O FORMULÁRIO



(versão 9.1, set/2020)

