

PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE 2ª VIA DE CARTÃO BUSP*

**conforme Portaria FAU nº 36/2019, de 13 de novembro de 2019*

1ª etapa

O(a) interessado(a):

- I) efetua transferência ou depósito (preferencialmente identificado) da taxa de remissão do cartão no valor de **R\$ 18,38** na conta receita da faculdade:
 - **Banco do Brasil** (código do banco: 001)
 - Agência **7009-2**
 - Conta corrente de nº **130393-7**
 - Interessado **CONTA RECEITAS DF**
 - CNPJ **63.025.530/0011-86**
- II) preenche o formulário eletrônico (vide link e QR Code abaixo) de solicitação de segunda via do cartão, informando seus dados pessoais e anexando o comprovante do pagamento.

2ª etapa

- I) A área responsável incluirá a solicitação no sistema da USP, vinculado à SPTrans (responsável pela confecção do cartão);
- II) Após o cartão ser confeccionado e enviado à FAU, o(a) interessado(a) receberá um e-mail solicitando o comparecimento para retirada.

3ª etapa

O(a) interessado(a) deverá comparecer pessoalmente para a retirada do cartão, de segunda a sexta, nos seguintes locais/horários:

- Alunos(as) de graduação: Seção de Alunos, das 14h às 19h e das 20h às 21h;
- Alunos(as) de mestrado ou doutorado: Serviço de Pós-graduação, das 8h às 12h;
- Servidores(as): Serviço de Pessoal, das 10h às 12h e das 14h às 17h.

FAUU

Link para formulário:

<https://forms.gle/aj22x1DnLKAQNB6m8>

ESCANEE PARA O FORMULÁRIO



(versão 8.1, nov/2019)

