**ORIENTAÇÕES GERAIS PARA USUÁRIOS DOS CORREIOS**

Informamos a todos os usuários dos Serviços de Correios que as orientações abaixo relacionadas devem ser seguidas por todos que forem utilizar este Serviço:

1. O interessado deve acessar o site dos correios (www.[portalpostal.com.br](http://www.correios.com.br)) e de posse de sua senha do setor, optar pelo envio que deseja (sedex/pac/carta/carta registrada etc), imprimir as etiquetas e o controle de envio em 02 (duas) vias;
2. As vias impressas devem ser anexadas ao volume a ser despachado;
3. Todas as correspondências a serem postadas devem ser, entregues na Portaria da FAU, devidamente embaladas, etiquetadas e identificadas para postagem (remetente, destinatário e classe de envio (Sedex/carta/etc.);
4. Após a entrega na Portaria, o Serviço de expediente deverá ser notificado por meio dos canais oficiais (telefone/e-mail) avisando acerca do pedido de postagem;
5. O Serviço de Expediente providenciará a coleta e postagem, nos moldes estabelecidos pelo interessado;

**OBSERVAÇÕES**:

* As postagens que não atenderem os critérios estabelecidos, não serão atendidas;
* O prazo para coleta das postagens é de até um dia útil, considerando o atendimento dos Serviços de Correios uma vez ao dia.
* Durante a pandemia a coleta somente será feita pelos Correios após a notificação de necessidade de postagem.

Maiores informações por meio dos canais:

 Email: Expedientefau@usp.br/

 30911604/30914799

Atenciosamente.

**Kenia Camargo**

Chefe Administrativa de Serviço

Serviço de Expediente