

## MATRÍCULA DOS ALUNOS INGRESSANTES - 2021

### Período de matrícula:

#### 1° semestre:

Alunos de **ARQUITETURA E URBANISMO**: de **22/02 a 05/03/2021**

Alunos de **DESIGN**: de **08 a 14/03/2021**

#### 2° semestre:

Alunos de **ARQUITETURA E URBANISMO e DESIGN**: de **05 a 09/07/2021**

### A todos os alunos ingressantes:

Os documentos da relação a seguir devem ser enviados para o e-mail [cpgfaujanus@usp.br](mailto:cpgfaujanus@usp.br), mencionando no assunto: **Matrícula Ingressante 2021 - [Nome do Aluno] - [Mestrado ou Doutorado]**, nos períodos acima indicados.

Recomendamos a preparação dos documentos com antecedência. Não deixe para a última hora!! :)

Quaisquer dúvidas sobre a matrícula e documentação devem ser direcionadas para o e-mail [cpgfaujanus@usp.br](mailto:cpgfaujanus@usp.br).

Após o envio dos documentos, aguardar o prazo de digitação da Secretaria, que registrará as matrículas no sistema Janus.

Enviaremos uma devolutiva, contendo a comprovação da matrícula, o seu nº USP e demais informações sobre o seu curso.

### Relação de Documentos:

- [Formulário de matrícula no curso](#)
- Cópia da Certidão de Nascimento **ou** de Certidão de Casamento
- Cópia do RG e CPF (frente e verso)
- Alunos estrangeiros: cópia do passaporte (todos os vistos e carimbos), cópia do visto

de estudante temporário IV e cópia simples do Registro Nacional de Migração (CRNM).

- Cópia do Histórico Escolar da Graduação
- Cópia do Diploma da Graduação (frente e verso)

Para alunos de Doutorado: • Cópia do Histórico do Mestrado e  
• Cópia do Diploma do Mestrado (frente e verso)

- Cópia do certificado de proficiência **ou** da lista de aprovados no exame da FFLCH, onde conste o nome do candidato (para o curso de doutorado: comprovação dos dois idiomas.)
- Para alunos estrangeiros: Cópia do certificado de proficiência em português
- Ficha de [matrícula em disciplina](#) **ou** [matrícula de acompanhamento](#) (para quem não vai cursar disciplina.)
- Cópia do currículo Lattes atualizado
- [Aceite do professor\(a\) orientador\(a\)](#), para quem já possui um orientador definido, com assinatura digital
- Ao aluno de doutorado, que fez o mestrado fora da USP: [pedido de equivalência do título de mestre \(obtido fora da USP\)](#).

### **OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:**

- Aos Reingressantes no curso de Mestrado/Doutorado da USP (quem já entrou anteriormente no mestrado ou doutorado na USP, mas não concluiu ou desistiu do curso):

- Entregar também o [requerimento de nova matrícula](#).

- A documentação deve ser recebida até a data limite dos períodos de matrícula, indicados acima.

- O aluno só poderá ser matriculado se apresentar a documentação completa (frente e verso, se for o caso). Na falta de qualquer documento, a matrícula não poderá ser efetuada.

- Por questões administrativas, **NÃO É PERMITIDA**, em hipótese alguma, a matrícula em disciplinas de outras Unidades da USP com **início anterior à data da sua matrícula**.

Quaisquer dúvidas sobre a matrícula e documentação devem ser direcionadas para o e-mail [cpgfaujanus@usp.br](mailto:cpgfaujanus@usp.br).

