

## COMUNICADO DA DIRETORIA FAUUSP nº 07/2019

### CRITÉRIOS PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE CHAVEIRO

### JUSTIFICATIVAS PARA ALTERAÇÕES DAS ROTINAS

As medidas descritas abaixo são necessárias devido ao altíssimo número de solicitações de Serviços de Chaveiro nos últimos anos, apenas nos dois primeiros meses de 2019 foram realizadas 30 trocas de miolo de fechaduras e 11 cópias de chaves. Incidência que impactou não só os custos financeiros de ordem imediata, mas principalmente a demanda de horas dispensadas pelos recursos humanos de todos os servidores envolvidos na contratação dos serviços. O tempo e recursos ora gastos para obtenção de trocas de miolo de fechaduras e cópias de chaves, certamente será aplicado em outras contratações e aquisições de maior relevância para nossa instituição.

#### 1. CÓPIAS DE CHAVES, TROCAS DE FECHADURAS E DE MIOLOS DE FECHADURAS, TANTO DE ARMÁRIOS E GAVETEIROS COMO DE PORTAS.

a. As solicitações para realização de serviços de chaveiro como cópias de chave ou troca de fechadura, ou miolo de fechadura, serão apenas por: Furto ou Roubo mediante apresentação de documento oficial do ocorrido; Deterioração ou funcionamento inadequado dos itens por tempo de uso;

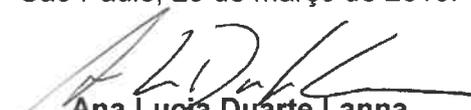
b. Solicitações para cópias de chaves ou trocas de miolo de fechadura, fundamentadas em simples perda ou extravio não serão atendidas. O servidor responsável pela perda/extravio deverá arcar com o ônus da responsabilidade de guarda de um item de segurança patrimonial, providenciando nova cópia para uso próprio e novo miolo de fechadura nos casos necessários de manutenção da segurança do espaço envolvido;

c. Servidores técnicos e administrativos ou docentes que deixarem de fazer parte do quadro de servidores da FAUUSP deverão entregar suas chaves para a área, a qual era lotado, antes do seu desligamento ou transferência. A área responsável entregará as cópias do antigo servidor para o que futuramente vier ocupar o posto vago;

d. A Portaria da FAUUSP possui uma cópia de chave para utilização por área. Aqueles servidores de áreas que optarem por retirar a chave na Portaria da FAUUSP devem entregar suas chaves antigas e utilizar a cópia disponibilizada pela FAU. A cópia da portaria, destinada ao uso dos usuários das seções/setores da FAU, obrigatoriamente deve ser retirada no momento de entrada do primeiro servidor e entregue no ato de saída do último servidor que deixar o local de trabalho.

e. Os casos não discriminados serão avaliados isoladamente.

São Paulo, 29 de março de 2019.

  
Ana Lucia Duarte Lanna  
Diretora

