

Passo a passo.

Elaboração

1º Passo - Preencher o requerimento que é de interesse.

Grupo 1 - É destinado à alteração nas disciplinas (obrigatória e optativas) e/ou criação e extinção de disciplinas optativas eletivas. (ver inciso I, do artigo 1º da Res.COG nº 7030) ([Requerimento 1](#))

ou/e

Grupo II - É destinado à reformulação no curso, atualização no PPP, e/ou criação e extinção de disciplinas obrigatórias. (ver inciso II, do artigo 1º da Res.COG nº 7030) ([Requerimento 2](#))

ou/e

Grupo III - É destinado a alteração do nome do curso, duração ideal e criação e extensão Habilitação ou ênfase. (ver inciso III, do artigo 1º da Res.COG nº 7030) ([Requerimento 3](#))

ou/e

Formulário para criação ou inclusão de disciplinas (obrigatórias e optativas eletivas) ([Programa](#))

2º passo: Aprovação do (s) requerimento(s) e/ou programa(s) no Departamento.

Encaminhamento.

3º passo - Preenchimento do respectivo Formulário Google e anexar o(s) requerimento(s) e/ou programa(s):

AU (<https://forms.gle/rK7XLTB2mgMjYpvw5>);

Design (<https://forms.gle/owGad5q6HwF2JWtJ9>);

EP-FAUUSP (<https://forms.gle/UPrpXGAYTMG6hGrj9>);

4º passo - Encaminhamento do Formulário Google para as CoCs, e ao Serviço de Graduação (em cópia).

-