



TRANSPORTE PÚBLICO – SÃO PAULO

BILHETE DE ESTUDANTE



PASSOS PARA SOLICITAR O BILHETE DE ESTUDANTE

1º Ir na Receita Federal para obter o CPF.

Rua Coronel Xavier de Toledo, 23 República - São Paulo – SP – Shopping Light

2º Concluir as matrículas nas disciplinas da FAU.

O calendário de matrícula dos alunos incoming inicia uma semana após o início das aulas.

Após o período de matrícula, solicite o seu comprovante de matrícula no Serviço de Graduação (servgrad@usp.br).

3º Obter o Registro Nacional Migratório (RNM) na Polícia Federal.

Nós temos um passo a passo disponível no nosso website:

Português: <https://www.fau.usp.br/internacional/mobilidade/alunos-internacionais-incoming/>

Inglês: <https://www.fau.usp.br/internacional/international-office/international-students-incoming/>

4º Encaminhar por e-mail para ccintfau@usp.br os seguintes dados:

- Nome completo
- Número USP
- RNM (é possível obter essa informação no protocolo emitido no dia do agendamento na Polícia Federal)
- Data da emissão do RNM (a data do agendamento na Polícia Federal)
- CPF
- Endereço completo em São Paulo (informar o CEP)

5º Preencher o Formulário da CARE

https://docs.google.com/forms/d/1WiqkpiYD31a3tUja6tWHYjaaSt8oEQM4Z3kYPWeKfPM/viewform?edit_requested=true

6º Solicitar o bilhete no site da SPTrans

<https://estudante.sptrans.com.br/>

1st Go to the Receita Federal to obtain the CPF.

Rua Coronel Xavier de Toledo, 23 República - São Paulo – SP – Shopping Light

2nd Complete enrollment in FAU subjects.

The enrollment calendar for incoming students starts one week after classes begin.

After the enrollment period, request your proof of enrollment at the Graduation Service (servgrad@usp.br).

3rd Obtain the National Migration Registry (RNM) at the Federal Police.

We have a walkthrough available on our website:

Portuguese:
<https://www.fau.usp.br/internacional/mobilidade/alunos-internacionais-incoming/>

English: <https://www.fau.usp.br/internacional/international-office/international-students-incoming/>

4th Forward the following data by email to ccintfau@usp.br:

- Full name
- USP number
- RNM (it is possible to obtain this information in the protocol issued on the day of the appointment with the Federal Police)
- Date of issuance of the RNM (the date of the appointment with the Federal Police)
- CPF
- Full address in São Paulo (inform the zip code)

5th Fill in the CARE Form

https://docs.google.com/forms/d/1WiqkpiYD31a3tUja6tWHYjaaSt8oEQM4Z3kYPWeKfPM/viewform?edit_requested=true

6th Request the card on the SPTrans website

<https://estudante.sptrans.com.br/>

Dúvidas:

Seção de Passe Escolar

CARE (Centro USP de Acolhimento e Referência para Estudantes): Rua do Anfitheatro, 295 – Cidade Universitária – Butantã/SP

Horário de atendimento: das 8:30 às 17:30

Responsável: Daniela Marins de Souza

Email: spe.prip@usp.br