

## Depósito Digital – Visão aluno

Menu > Aluno regular > Depósito

- Os itens que possuem \* tem o preenchimento obrigatório;
- Certifique-se que o nome em citações esteja correto, após a submissão do depósito não é possível corrigir;
- Idioma principal da tese ou dissertação: selecionar o idioma, caso não seja português/inglês o aluno deverá incluir o Título no idioma original (o campo estará após as palavras-chaves em inglês).
- Acervo Reservado (Fig.2): selecionar somente nos casos contemplados na Resolução CoPGr 7569, será necessário anexar uma justificativa e uma versão simplificada pública (o campo da versão simplificada estará após a Tese).
- Após o término do preenchimento o aluno deverá salvar o depósito (nessa fase as edições, inclusive dos anexos, são aceitas). Após a submissão o depósito será enviado para a secretaria de Pós-Graduação, a partir desse momento não será possível nenhuma alteração dos dados.

**Login**

Aluno(a)

NUSP : 97

Sair

---

**Apresentação**

- Apresentação
- Vídeos tutoriais

---

**+ Acesso público**

---

**+ Senha**

---

**+ Pessoa**

---

**+ Declarações**

---

**+ Informações pessoais**

---

**- Aluno regular**

- Ficha do aluno
- **Depósito**
- Bolsas
- Emissão de documentos
- Programa USP iFriends
- Validação de dados

---

**+ PAE**

---

**+ Matrícula**

---

**+ Cartões USP**

---

- Avisos
- Mapa do site
- E-mails automáticos
- Quem São

---

- Portal Alumni

### Depósito Digital

Depósito
Historico de Ocorrências

Nome em citações: \*

Exemplo: José Antonio Silva - Sobrenome: Silva - Abreviação dos demais nomes: J. A.

Idioma principal da tese ou dissertação:

**ORCID** (exemplo: 0000-0000-0000-0000):

Sugestão de comissão julgadora feita pelo orientador (PDF):  Nenhum arquivo selecionado

Outros anexos:

Resumo CAB: \*  Nenhum arquivo selecionado

Declaro para os devidos fins que segui as políticas de ética e conduta no desenvolvimento do trabalho que está sendo depositado (**resolução N° 7197 de 27/04/2016**).

Acervo reservado:

Solicito que minha tese seja mantida em acervo reservado (**resolução CoPGr N° 7569 de 03/10/2018**)

Relatório de plágio (PDF):  Nenhum arquivo selecionado

Título da tese em português: \*

Declaro para os devidos fins que segui as políticas de ética e conduta no desenvolvimento do trabalho que está sendo depositado (**resolução N° 7197 de 27/04/2016**) \*

Acervo reservado: \_\_\_\_\_

Solicito que minha tese seja mantida em acervo reservado (**resolução CoPGr N° 7569 de 03/10/2018**)

Justificativa com anuência do orientador (PDF):\*  Nenhum arquivo selecionado

Título da tese em português: \*

Resumo da tese em português: \*

Palavras-chave em português (separadas por vírgula): \*

Título da tese em inglês: \*

Resumo da tese em inglês: \*

Palavras-chave em inglês (separadas por vírgula): \*

Número de páginas: \*

Volumes: \*

Tese (PDF):\*  Nenhum arquivo selecionado

Versão simplificada pública, (título e resumo da tese ou dissertação), necessária para texto principal em acervo reservado (PDF):\*  Nenhum arquivo selecionado

Arquivo zip com materiais complementares (áudio, vídeo, etc):  Nenhum arquivo selecionado

Anuência de depósito pelo orientador (PDF):  Nenhum arquivo selecionado

\* campos obrigatórios

#### OBSERVAÇÕES:

1. O recebimento do Formulário de Depósito e Sugestão de Banca figurará como anuência do orientador para o depósito, **NÃO** é necessário inserir arquivo de anuência no depósito do Janus.
2. No final da tela do depósito, no campo "Comprovante de entrega da versão impressa", é necessário inserir arquivo PDF conforme a data do depósito:
  - "[Resolucao-CPG-02-2020](#)", que suspende a entrega da versão impressa durante a pandemia, **para depósitos realizados em 2022**
  - Comprovante recebido pela Secretaria de Pós-Graduação no momento da entrega do exemplar impresso, **para depósitos realizados a partir de 02/01/23**