

## **Postgraduate studies – Master’s and doctoral students**

Master’s (*Mestrado*) and Phd (*Doutorado*) students may apply directly to postgraduate programs for a research stay under the supervision of a USP faculty member/researcher (research-only placement). Once accepted, research placement students may also register for courses. This combination of the two schemes is optional.

Postgraduate Exchange Students are not allowed to apply for course registration only (Regulation [7493/2018](#), art. 124, Circ. CoPGr/[08/2019](#)). Exceptions can be made for students accepted at the undergraduate level first, provided they already hold a bachelor’s degree or the equivalent (see ‘before you apply’ below).

### **Before you apply**

Some curricula designed overseas are equivalent to Brazilian ones, but others are structured in a different, hence asymmetric way. The length of most bachelor’s degree programs and teacher education programs at USP last from 4 to 5 years, without having a combined master’s degree, which requires around two additional years of education, whereas Bologna Bachelor’s and Master’s degrees, for example, require respectively 3 and 2 years for program completion (see more at [Structure of degree programmes](#)).

Although there might be exceptions, current Master’s students that obtained a Bachelor’s degree of less than four years of duration are advised to attend courses at USP at the undergraduate level/1<sup>st</sup> cycle (*Graduação*) if they only intend to take courses. Students holding a Bachelor’s degree of any duration may apply to postgraduate programs for a research stay. If accepted, they may also apply to attend courses.

Phd students accepted for a research stay under the supervision of a USP faculty member (research-only placement) may apply for course registration later (optional).

### **Length of stay**

A study period abroad at USP can last up to 12 months. In order for students to have access to all facilities and especially discounts on restaurants (*Cafeteria/Bandejão*) and public transport, their stay should last more than 3 months (from 91 days on). Students whose stay at USP lasts 3 months (90 days) or less will not be granted the same benefits. Instead, they will get a proof of enrollment. Independently of the length of the exchange program, by its end all students will receive a certificate of participation in the program (Circ. CoPGr/[08/2019](#)).

## **Research placement**

Students applying for the postgraduate exchange program will need to be invited by an accredited supervisor (see section on application procedures below).

Students looking for a supervisor may check the full list of accredited supervisors at <https://uspdigital.usp.br/janus> (option: *Orientadores* > *Listar orientadores por Área de Concentração*). It is possible to browse the list by School/Institute and then by Postgraduate Program/Area of Concentration). Their profiles and research interests will be found on the webpage of the relevant [Schools/Faculties/Institutes](#). Their full academic profiles are available at the [Lattes platform](#) (*Plataforma Lattes*). The Lattes platform is the major scientific information system and integrated data-base maintained by the National Council for Scientific and Technological Development ([CNPq](#)) to manage information on science, technology, and innovation related to individual researchers working in Brazil.

## **Programs, Areas of Concentration and Research Interests**

When applying, students will be required to indicate a Postgraduate Program, its relevant Area of Concentration and possibly the corresponding Research Interests. Similarly, a full list of Programs and Areas of Concentration is available at <https://uspdigital.usp.br/janus> (option: *Orientadores* > *Listar orientadores por Área de Concentração*), where it is possible to browse the Programs and Areas of Concentration by School/Institute and to view the professors/supervisors who are involved in them. One or more Areas of Concentration (white rows) may be part of a Program (blue rows). Research interests of potential supervisors are normally listed on the website of each single department and will be related to a specific Program and its relevant Area of Concentration.

Before contacting a potential supervisor, the student should take their time to gather as much information as possible about the professor's work before emailing them. When contacting a professor, the applicant should be precise about their own research interests and also attach a CV and a draft research proposal. Students who need help finding a supervisor may contact the relevant [Local International Office](#) operating at the faculty level.

## **Nomination and Application Deadlines**

Applications are accepted on a rolling basis (only by email). To be eligible for an exchange place, students will need to be nominated by the Study Abroad Advisor/Exchange Coordinator of their home university. The application documents should be sent at least 3 months before the start of the mobility period, but the sooner, the better.

1. A Nomination Letter;
2. Application form (download the template);
3. Proof of Enrollment in a degree-granting program at the home university (Master's or doctoral);
4. CV;
5. Diploma(s) and Transcript of Records of previous as well as current degree programs;
6. Passport (bio-data page);
7. A recent color photo (in .jpg format);
8. Research Proposal/Work Plan\* that should contain: full name and further relevant details; the intended period of exchange clear – start and end dates of the mobility in the format dd/mm/yyyy; research topic/title; and project description (aims, methodology, expected outcomes and detailed timetable indicating the timeframe for each broad stage considering literature surveys, data collection, production, modeling, review, analysis, testing, reporting etc.);
9. Invitation letter: a one-page letter written by a professor who accepts to supervise the research stay;
10. Letter of Recommendation from Professor/Supervisor/Faculty (or the equivalent at the home institution) for participation in the relevant exchange program at USP.

Please note that the [Local International Office](#) of the prospective host school may require additional documents.

Once accepted, the student will be informed of the acceptance directly by the School/Institute itself (not the Central International Office).

### **Course-based exchange**

Master's (*Mestrado*) and Phd (*Doutorado*) exchange students accepted for a research stay are qualified for course registration in postgraduate programs if prerequisites are met.

Students accepted to attend courses at USP at the undergraduate level/1<sup>st</sup> cycle (*Graduação*) are also eligible, provided they already hold a Bachelor's degree (or the equivalent).

The course list is available at <https://uspdigital.usp.br/janus> (option: *Disciplinas Oferecidas > Listar Disciplinas Oferecidas por Área de Concentração*). It is possible to browse the course catalog by School/Institute and then by Postgraduate Program/Area of Concentration and check the full details regarding each single module including the timetable (*Turma*). The course list is constantly updated and should be checked regularly, especially in the months of December/January and June/July.

In order to apply for any course, students should contact the [Local International Office](#) of the host school in order to get information on the eligibility criteria and documents necessary to apply.

Nota Bene: postgraduate courses are fully accredited for the period of five years, but are not continuously offered. Most courses are designed in close relation with research interests of professors who do not necessarily offer them every single semester and not even every other semester. If you are considering attending courses, please notice that the catalog available at <https://uspdigital.usp.br/janus> (option: *Catálogo de disciplinas > Listar Disciplinas Catalogadas por Área de Concentração*) may list courses that will not be offered.

See more

[Student Exchange Programs](#) (General Information)

[Structure of degree programs](#)

[Credit System](#)

[Grading System](#)

Pós-Graduação

---

### **Pós-Graduação – alunos de mestrado e doutorado**

Alunos de mestrado e doutorado podem se candidatar diretamente a programas de Pós-Graduação para um intercâmbio de pesquisa sob orientação de um membro/pesquisador das faculdades da USP. Após serem aceitos para desenvolver atividades de pesquisa, os alunos podem também se inscrever em disciplinas. A combinação das duas modalidades de intercâmbio é opcional.

Intercambistas de Pós-Graduação não podem se candidatar somente ao curso de disciplinas (Resolução [7493/2018](#), art. 124, Circ. CoPGr/[08/2019](#)). Podem ser abertas exceções para alunos aceitos inicialmente no nível da graduação, desde que estes já tenham diploma de graduação ou documento equivalente (ver “Antes de se inscrever”).

### **Antes de se inscrever**

Alguns currículos desenvolvidos no exterior são equivalentes aos brasileiros, mas outros são estruturados de maneira diferente e, portanto, assimétrica. A duração da maioria dos programas de graduação (bacharelado e licenciatura) na USP é de 4 a 5 anos, sem a combinação com um programa de mestrado, para o qual se requer mais dois anos de estudo aproximadamente. Programas de graduação e mestrado de Bologna, por exemplo, requerem respectivamente 3 e 2 anos para a conclusão desses programas.

Apesar de poder haver exceções, recomendamos a estudantes de mestrado que tenham obtido um diploma de graduação por um curso de menos de 4 anos de duração que cursarem disciplinas na USP na graduação, caso queiram somente cursar disciplinas. Estudantes que tenham diploma de curso de graduação de qualquer duração podem se

candidatar para um intercâmbio de pesquisa. Se aceitos, podem também cursar disciplinas.

Doutorandos aceitos para intercâmbio de pesquisa sob orientação de um pesquisador da USP podem se inscrever para cursar disciplinas (opcional).

### **Duração da estadia**

Um intercâmbio na USP pode durar até 12 meses. Para que o estudante tenha acesso às instalações e serviços da universidade e descontos nos restaurantes universitários (Cafeteria/Bandejão) e transporte público, a duração de sua estadia deve ser superior a 3 meses (91 dias ou mais). Estudantes cuja estadia na USP é de 3 meses (90 dias) ou menos não terão os mesmos benefícios. Ao invés disso, receberão somente o atestado de matrícula. Independentemente da duração do intercâmbio, todos os alunos receberão ao final um certificado de participação no programa de intercâmbio (Circ. CoPGr/[08/2019](#)).

### **Intercâmbio de pesquisa**

Estudantes candidatos ao intercâmbio de pós-graduação na USP precisarão ser convidados por um orientador habilitado (ver a seção de procedimentos de inscrição abaixo).

Estudantes a procura de um orientador podem verificar a lista completa de orientadores habilitados em <https://uspdigital.usp.br/janus> (opção: *Orientadores > Listar orientadores por Área de Concentração*). É possível pesquisar a lista por Faculdade/Instituto e então por Programa de Pós-Graduação/Área de Concentração). Seus perfis e interesses de pesquisa podem ser encontrados nas páginas das referidas [Faculdades/Institutos](#). Seus perfis acadêmicos completos estão disponíveis na [plataforma Lattes](#), que é o maior sistema de informações científico e base de dados integrada mantido pelo Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico ([CNPq](#)) para a administração de informações referentes a ciência, tecnologia e inovação relacionadas a pesquisadores individuais no Brasil.

### **Programas, Áreas de Concentração e Interesses de Pesquisa**

Ao se inscrever, estudantes precisarão indicar um programa de Pós-Graduação, sua Área de Concentração e possivelmente os Interesses de Pesquisa correspondentes. A lista completa de Programas e Áreas de Concentração está disponível em <https://uspdigital.usp.br/janus> (opção: *Orientadores > Listar orientadores por Área de Concentração*), onde é possível pesquisar os Programas e Áreas de Concentração por Faculdade/Instituto e visualizar os professores/orientadores envolvidos neles. Uma ou mais Áreas de Concentração (fileiras brancas) podem ser parte de um Programa (fileiras azuis). Interesses de Pesquisa de possíveis orientadores normalmente ficam listados no

site de cada departamento e estarão relacionados a Programas específicos e suas Áreas de Concentração.

Antes de contatar um possível orientador, o aluno deve dedicar um tempo a pesquisar o máximo possível de informações sobre o trabalho do docente e, então, contatá-lo por e-mail. Ao contatar um docente, o candidato deve ser preciso sobre seus próprios interesses e também anexar um CV e um rascunho de proposta de pesquisa ao e-mail. Estudantes que precisem de ajuda para encontrar um orientador podem contatar o [escritório internacional](#) da unidade de interesse.

### **Prazos de Inscrições e Nomeação**

Inscrições são aceitas conforme a demanda (somente por e-mail). Para ser elegível a uma vaga de intercâmbio, o estudante precisará ser nomeado pelo órgão administrador de intercâmbios de sua universidade de origem. A inscrição deve ser enviada ao menos 3 meses antes do início do período de mobilidade, mas quanto antes, melhor.

Os seguintes documentos devem ser enviados diretamente ao escritório internacional da unidade de destino:

1. Carta de Nomeação;
2. Formulário de inscrição (download do [modelo](#));
3. Comprovante de matrícula em curso de pós-graduação na Instituição de Ensino Superior de origem (em mestrado ou doutorado ou equivalente);
4. Curriculum Vitae;
5. Histórico Escolar de cursos anteriores de graduação (bacharelado) ou, caso se aplique, de pós-graduação atual;
6. Passaporte (páginas com informações pessoais);
7. Foto colorida atual (em .jpg);
8. Projeto de Pesquisa/Plano de Trabalho\*, que deverá conter: nome completo e demais informações pessoais relevantes; os períodos exatos da mobilidade pretendida, no formato dd/mm/aaaa; assunto/título da pesquisa; e descrição do projeto (objetivos, metodologia, resultados esperados e cronograma detalhado de execução para cada etapa da pesquisa, considerando aplicação de questionários, levantamento de dados, produção, modelos, revisões, análise, testes, apresentação de resultados, etc.);
9. Carta convite: documento de uma página emitido pelo docente que aceita supervisionar o intercâmbio de pesquisa;
10. Carta de Recomendação do Docente/Faculdade (ou equivalente na universidade de origem) para participação no intercâmbio na USP.

Cada escritório internacional pode exigir, ainda, outros documentos complementares.

Quando aceito, o estudante será informado da aprovação diretamente pela própria Faculdade/Instituto (e não pelo escritório internacional).

### **Intercâmbio para cursas disciplinas**

Mestrandos e doutorandos aceitos em intercâmbio de pesquisa estão qualificados para inscrição em disciplinas de Programas de Pós-Graduação, desde que os pré-requisitos das disciplinas forem cumpridos.

Estudantes aceitos para cumprir disciplinas da Graduação também estão elegíveis, desde que já tenham um diploma de graduação (ou equivalente).

A lista de disciplinas está disponível em <https://uspdigital.usp.br/janus> (opção: *Disciplinas Oferecidas > Listar Disciplinas Oferecidas por Área de Concentração*). É possível navegar pelo catálogo de cursos filtrando por Faculdade/Instituto e então por Programa de Pós-Graduação/Área de Concentração e acessar informações sobre cada disciplina, incluindo o oferecimento e turmas. A lista de disciplinas é atualizada com frequência e deve ser acessada regularmente, em especial nos meses de dezembro/janeiro e junho/julho.

Para se inscrever em uma disciplina, o aluno deve contatar o escritório internacional da unidade para se informar quanto aos critérios de elegibilidade e documentos necessários para a inscrição.

Nota Bene: disciplinas da Pós-Graduação são credenciadas por um período de 5 anos, mas não são oferecidas de maneira contínua. A maioria das disciplinas é elaborada com relação próxima aos interesses dos docentes, que não necessariamente as oferecem todo semestre, ou nem mesmo alternando semestres. Se você está pensando em cursar disciplinas, acesse o catálogo de disciplinas disponível em <https://uspdigital.usp.br/janus> (opção: *Catálogo de disciplinas > Listar Disciplinas Catalogadas por Área de Concentração*) para verificar se há informações quanto à oferta de turmas.

Ver mais

[Intercâmbio de estudantes](#) (Informações Gerais)

[Estrutura dos Programas de Graduação e Pós-Graduação](#)

[Sistema de Créditos](#)

[Sistema de Notas](#)