



FAUUSP

Faculdade de Arquitetura e Urbanismo
Universidade de São Paulo

PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE 2ª VIA DE HISTÓRICO ESCOLAR*

**conforme Portaria FAU nº 38/2023, de 13 de julho de 2023*

1ª etapa

O(a) interessado(a):

- I) efetua operação bancária (depósito ou transferência - preferencialmente identificados - ou ainda Pix), do valor total da solicitação, composto do valor da taxa de emissão (**40% do valor de referência da UFESP do ano em vigor**) acrescido do valor da taxa de envio da documentação - **R\$ 25,00** (quando cabível), tendo como beneficiária da operação a conta receita da faculdade, conforme dados abaixo:
 - **Banco do Brasil** (código do banco: 001)
 - Agência **7009-2**
 - Conta corrente de nº **130393-7**
 - Interessado **CONTA RECEITAS DF**
 - CNPJ **63.025.530/0011-86**

- II) preenche o formulário eletrônico (vide link e QR Code abaixo) de solicitação do conteúdo, informando seus dados pessoais e anexando o comprovante de pagamento.

2ª etapa

O(a) interessado(a) deverá aguardar a área responsável realizar a emissão da documentação (Serviço de Graduação) enquanto a área financeira faz a confirmação do pagamento, emissão do recibo e recolhimento da taxa aos cofres públicos. O prazo máximo para efetivação dessas etapas é de até cinco (5) dias úteis.

3ª etapa

O(a) interessado(a) retira a documentação no Serviço de Graduação (segunda à sexta, das 14h às 20h) ou a recebe em seu endereço informado, conforme opção feita no formulário.

Obs.: Em caso de dúvida encaminhar e-mail para servgrad@usp.br.

Link para formulário:
<https://forms.gle/7X5yRJXX37mr26Gk9>



(versão 3.1, jul/2023)