

Banca e Submissão do TCC 2 - Design USP

Formulário para preenchimento de informações sobre a composição das bancas da disciplina TCC2.

*** Indica uma pergunta obrigatória**

Dados do(a) aluno(a) e da banca

Dados pessoais do aluno, do orientador e demais convidados da banca, sendo 1 membro externo, e, pelo menos 1 docente participante da banca de TCC 1.

1. Nome completo do(a) aluno(a) *

2. Número USP do(a) aluno(a) *

3. Telefone Celular do(a) aluno(a) *

4. E-mail do(a) aluno(a) para contato *

5. Nome do(a) Orientador(a) *

6. Celular do(a) Orientador(a) *

7. E-mail do (a) Orientador (a) *

8. Anuência do(a) orientador(a) - [Ficha de Inscrição da Banca do TCC 2](#) com a assinatura do orientador

Arquivos enviados:

9. Nome completo do(a) Convidado(a) 1 (membro externo) *

10. Celular do(a) Convidado(a) 1 (membro externo)

11. E-mail do(a) Convidado(a) 1 (membro externo) *

12. Titulação do(a) Convidado(a) 1 (membro externo) *

Marcar apenas uma oval.

Superior Completo

Mestrado

Doutorado

Especialização

13. Área de atuação do(a) Convidado(a) 1 (membro externo) *

14. Instituição de ensino ou trabalho do(a) Convidado(a) 1 (membro externo) *

15. Nome completo do(a) Convidado(a) 2 (membro da banca de TCC 1) *

16. Celular do(a) Convidado(a) 2 (membro da banca de TCC 1)

17. E-mail do(a) Convidado(a) 2 (membro da banca de TCC 1) *

18. Nome completo do(a) Convidado(a) 3 (membro da banca de TCC 1)

19. Celular do(a) Convidado(a) 3 (membro da banca de TCC 1)

20. E-mail do(a) Convidado(a) 3 (membro da banca de TCC 1)

Dados do trabalho e submissão

Nessa seção serão apresentadas as informações do trabalho (monografia ou relatório de projeto), tais como Título, palavras-chaves e o upload dos seguintes documentos: Trabalho de Conclusão de Curso (em PDF de, até, 45 MB), ficha catalográfica e termo de aceite de publicação assinado (pelo aluno e orientador), para o caso de nota igual ou maior a 8.

21. Título do trabalho *

22. Palavras-chaves *

Separar por vírgula.

23. **Submissão do TCC:** monografia ou relatório de projeto: *

- Arquivo **PDF**
- Tamanho: até **45 MB**;
- **Nomear** o arquivo: 2023_nome_sobrenome.pdf
- **Não utilizar letra maiúscula ou caracteres especiais** no nome do arquivo.

O trabalho deve conter folha de rosto e resumo com palavras-chave

Arquivos enviados:

24. Ficha catalográfica - A [ficha catalográfica](#) contém elementos de descrição técnica necessários para identificar uma obra. Conforme a norma ABNT NBR 14724:2011 (diretrizes para elaboração de trabalhos acadêmicos) deve ser impressa no verso da folha de rosto. *

Arquivos enviados:

25. Ficha de [Termo de Autorização para publicação](#), em caso de nota igual ou acima de 8,0 (oito), assinada pelo aluno e pelo orientador. *

Arquivos enviados:

26. Autorização para publicação, em caso de nota igual ou acima de 8,0 (oito). *

Marcar apenas uma oval.

Autorizo

Não autorizo

Reserva de sala

Data, hora, local e observações

27. Data *

Exemplo: 7 de janeiro de 2019

28. Hora *

Marcar apenas uma oval.

das 19 às 20:30

das 21:00 às 22:30

29. Local (sala) reservada pelo e-mail tfg-au@usp.br, conforme instruções contidas em [Reserva de espaços](#). Inserir o "print" contendo a resposta do e-mail de confirmação do agendamento de sala. *

Arquivos enviados:

30. Observações (materiais adicionais ou outra necessidade que se deva destacar)

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários