

SEGUNDAS VIAS

Cartão USP

A segunda via da carteirinha USP deve ser solicitada via Sistema Janus, no item “Cartões USP” do menu. É necessário pagar uma taxa e enviar a cópia do comprovante para a Secretaria pelo e-mail cpgfaujanus@usp.br. Conferido o pagamento, a Secretaria autoriza a impressão da nova carteirinha.

Bilhete Único da USP (BUSP) – de acordo com a Portaria 38/2023 da FAUUSP de 13/07/2023

A segunda via do BUSP é emitida pela Secretaria mediante o pagamento de uma taxa de R\$ 18,38 à USP. O depósito/transferência/pix deve ser feito para:

Banco do Brasil (código do banco: 001)

Agência: 7009-2

Conta corrente: 130.393-7

Interessado: CONTA RECEITAS DF

CNPJ: 63.025.530/0011-86

Posteriormente, deve-se preencher o formulário de solicitação da segunda via do BUSP que exige a confirmação de alguns dados pessoais e o *upload* do comprovante de pagamento: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeCL-xlWH5Dt5LQWPiZUXKKcrVGaNaEampyZffUqlj7zRE3ww/viewform>.

O(a) interessado(a) será notificado(a) por e-mail do Janus quando o cartão estiver disponível para retirada no Serviço de Pós-Graduação. Lembrando que estamos abertos de segunda a sexta-feira, das 8h ao meio-dia.

Em caso de dúvida, encaminhe e-mail para cpgfaujanus@usp.br.