

Tutorial - Consultar boleto emitido para pagamento de taxas diversas

Passo 1 - Acessar o Sistema USP Digital (<https://uspdigital.usp.br/>)

Passo 2 - Na tela inicial, localizar o menu **Finanças** e clicar em **Acompanhar Boleto** (vide figura abaixo)

The image shows the USP Digital home page. At the top left is the USP logo and 'Universidade de São Paulo Brasil'. Below is a navigation bar with 'Sistemas USP'. A login section contains fields for 'Usuário:' and 'Senha:', an 'Entrar' button, and links for 'Criar Senha Única', 'Primeiro Acesso', 'Esqueci a Senha', 'Alterar Senha', and 'Ajuda'. The main content area is divided into several columns of links. The 'Finanças' column is highlighted with a red arrow pointing to the 'Acompanhar Boleto' link. Other columns include 'Graduação', 'Pós-Graduação', 'Cultura e Extensão', 'Pesquisa', 'Administração', 'Recursos Humanos', 'Gestão', 'Relações Internacionais', 'Colegiados', 'Serviços', and 'Órgão Central'.

Passo 3 - Após aberto o sub-menu “Acompanhar Situação do Boleto”, preencher o CPF do interessado e os caracteres da imagem e clicar no botão **Buscar** “Buscar” (vide figura abaixo)

The image shows the 'Acompanhar Situação do Boleto' form. It has a sidebar on the left with 'Acesso Público' and 'Acesso Restrito' sections. The main form area contains the following fields: 'Tipo de Sacado:*' (dropdown menu set to 'Pessoa Física'), 'CPF / CNPJ:*' (text input with '(somente números)' hint), 'Data Vencimento:*' (date range from 01/01/2017 to 01/01/2018), 'Situação:*' (dropdown menu set to 'Todas'), and 'Repita os caracteres:*' (text input). Below these fields is a CAPTCHA image showing the characters 'h n h l' and a '[trocar imagem]' link. A red arrow points to the 'Buscar' button at the bottom of the form. At the bottom of the page, there is a footer with 'Créditos' and '© 1999 - 2017 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP'.

Passo 4 - Localizar o boleto na listagem apresentada e botão “Imprimir” (vide figura abaixo)

The image shows the boleto list table. The table has the following columns: 'Nosso Número', 'Valor', 'Data Vencimento', 'Data Emissão', and 'Situação'. A red arrow points to the 'Imprimir' button (represented by a printer icon) located below the table. The sidebar on the left is the same as in the previous screenshot. The footer at the bottom contains 'Créditos' and '© 1999 - 2017 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP'.