

FAUUSP

Faculdade de Arquitetura e Urbanismo
Universidade de São Paulo

EDITAL Nº BIB01/2024- FAUUSP

PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS DE GRADUAÇÃO PARA O SERVIÇO TÉCNICO DE BIBLIOTECA DA FACULDADE DE ARQUITETURA E URBANISMO DA USP

A Faculdade de Arquitetura e Urbanismo da Universidade de São Paulo, no uso de suas atribuições e de conformidade com a legislação vigente, torna pública a abertura de inscrições para o PROCESSO DE SELEÇÃO VOLTADO AO PREENCHIMENTO DE 01 (UMA) VAGA DE ESTÁGIO PARA ESTUDANTES DE GRADUAÇÃO DA USP.

1) DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1- O Processo de Seleção de estagiários será regido por este Edital, de forma que o pedido de inscrição do candidato implicará o conhecimento e aceitação tácita das normas e condições aqui previstas.

1.2- O Processo de Seleção se destina à possibilidade de preenchimento de estágio para:

NÍVEL	ÁREA/CURSO	CARGA HORÁRIA	VAGAS
Graduação	Cursos da área de Humanas	20 horas semanais	1

Detalhes dos perfis desejados são descritos no Anexo II do Edital.

1.3- O candidato ou seu responsável legal, obrigará-se, mediante Termo de Compromisso de Estágio, celebrado após a seleção, a cumprir as exigências descritas no Termo.

1.4 - Poderão participar do processo de seleção estudantes regularmente matriculados nos cursos de graduação da área de Humanas da Universidade de São Paulo.

2) DO ESTÁGIO:

2.1 - A jornada do estágio será de vinte (20) horas semanais, sendo 04 (quatro) horas por dia.

2.2 - O estágio será desenvolvido segundo atividades pré-estabelecidas no Plano de Atividades, relacionadas ao curso em que o candidato estiver matriculado e em consonância com o Termo de Compromisso de Estágio.

2.3 - As atividades de estágio serão realizadas no Serviço Técnico de Biblioteca, nas dependências da Faculdade de Arquitetura e Urbanismo da USP.

FAUUSP

Faculdade de Arquitetura e Urbanismo
Universidade de São Paulo

3) DO AUXÍLIO E BENEFÍCIOS:

- 3.1 - O estagiário contratado por 20h semanais fará jus a uma bolsa-auxílio mensal com remuneração de R\$ 941,00 (novecentos e quarenta e um reais), além de auxílio transporte (R\$ 136,40 média/mês), conforme valores assim referenciados pela USP para estágios internos [ref. maio/2024].
- 3.2 - Durante a vigência do estágio, o aluno está segurado pela USP contra acidentes pessoais, nos termos do art. 92, VI da Lei n.º 11.788/2008.

4) DAS INSCRIÇÕES:

- 4.1 - Para a efetivação da inscrição, o estudante interessado deverá encaminhar ficha de inscrição devidamente preenchida (Anexo I) para o endereço eletrônico bibfau@usp.br, acompanhada de seus anexos digitalizados.
- 4.2 - As inscrições que não atenderem às exigências estabelecidas neste edital serão desconsideradas.

5) DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO:

- 5.1 - O Processo de Seleção será de caráter classificatório.
- 5.2 - A classificação será baseada em: (i) análise documental e (ii) entrevista.

6) DA CONVOCAÇÃO DOS APROVADOS:

- 6.1 - Os aprovados serão convocados por ordem de classificação estabelecida de acordo com o presente edital.
- 6.2 - Serão desclassificados os candidatos que não confirmarem interesse na vaga após convocados ou que não enviarem, nos prazos indicados, os documentos necessários à contratação.

7) DOS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO DOS ESTAGIÁRIOS:

- 7.1- É condição para a realização do estágio estar matriculado e em situação ativa em cursos de graduação em curso da área de Ciências Humanas na USP.
- 7.2- O estágio não superará o período total de 02 (dois) anos.

8) DISPOSIÇÕES FINAIS:

- 8.1- O candidato assumirá total responsabilidade pelas informações prestadas, arcando com seu conseqüente desligamento do processo de seleção, caso estas não sejam verdadeiras.

FAUUSP

Faculdade de Arquitetura e Urbanismo
Universidade de São Paulo

8.2 - Em caso de conclusão ou desistência do curso superior, interrupção do contrato durante o período de sua vigência ou qualquer impeditivo do estágio, a bolsa será automaticamente suspensa, sendo proporcionalmente pagos os dias trabalhados e rescindido o contrato de estágio.

8.3 - O presente processo de seleção terá validade por 12 (doze) meses, a contar da data de publicação do resultado final, prorrogável uma vez por igual período.

9) DO CRONOGRAMA DE ATIVIDADES:

ETAPA	DATA
Publicação do Edital no site da FAU	03 de junho de 2024
Período de recebimento das inscrições e da documentação dos candidatos	Até às 24h de 07 de junho de 2024
Período de entrevistas (os candidatos serão notificados individualmente sobre datas e horários)	De 10 a 13/06
Publicação do resultado e da ordem preliminar de classificação	17 de junho de 2024
Confirmação de interesse pelo interessado	Até as 24h de 19 de junho de 2024
Publicação do resultado e ordem final de classificação do resultado final	20 de junho de 2024

ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO

ANEXO II - PERFIL DA VAGA

FAUUSP

Faculdade de Arquitetura e Urbanismo
Universidade de São Paulo

EDITAL Nº BIB01/2024- FAUUSP

PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS DE GRADUAÇÃO PARA O SERVIÇO TÉCNICO DE BIBLIOTECA DA FACULDADE DE ARQUITETURA E URBANISMO DA USP

ANEXO I FICHA DE INSCRIÇÃO

Nome Completo:

Data de nascimento:

Número USP:

CPF:

Endereço Completo:

Telefones para contato:

E-mail USP:

Curso:

Documentos anexados:

- Comprovante de residência;
- Histórico de graduação atualizado e emitido pelo sistema Júpiter;
- Currículo vitae ou lattes.

Eu, abaixo assinado, declaro conhecer e aceitar todas as normas do PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS DE GRADUAÇÃO PARA O SERVIÇO TÉCNICO DE BIBLIOTECA DA FACULDADE DE ARQUITETURA E URBANISMO DA USP, bem como a legislação pertinente sobre a contratação.

Data: ____/____/____

Assinatura do Candidato

FAUUSP

Faculdade de Arquitetura e Urbanismo
Universidade de São Paulo

EDITAL Nº BIB01/2024 - FAUUSP

PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS DE GRADUAÇÃO PARA O SERVIÇO TÉCNICO DE BIBLIOTECA DA FACULDADE DE ARQUITETURA E URBANISMO DA USP

ANEXO II PERFIL DAS VAGAS

EDITAL PARA ESTAGIÁRIO CURSANDO NA ÁREA DE CIÊNCIAS HUMANAS:

Pré-Requisitos:

- Estar matriculado em situação ativa em curso de graduação na área de Ciências Humanas na Universidade de São Paulo;
- Disponibilidade para trabalhar **em um dos horários a seguir** : das 9h às 13h , das 13h às 17h , das 14h às 18h ou ainda das 15h:30 às 19h:30 (especificamente para as vagas para a seção de atendimento ao público)
- Ter bons conhecimentos do Pacote Office, principalmente Word e Excel;
- Ótimos conhecimentos de português;
- Desejável conhecimento de Inglês;
- Desejável conhecimento em Adobe.

Descrição das atividades:

1. Realizar atividades de apoio à seção de materiais bibliográficos, que englobam desde a pesquisa no Banco Dédalus e no Portal de Busca Integrada – USP, de materiais recebidos como doação (livros e periódicos) para auxiliar na seleção e catalogação dos mesmos; digitalização de teses e dissertações defendidas na FAUUSP, verificando o material antes de digitalizá-lo; observando a continuidade das páginas; apagando rasuras adequadamente caso haja algum rabisco, por exemplo e analisando a qualidade das imagens que serão digitalizadas para melhor visualização pelos usuários;
2. Realizar atividades de apoio à seção de preservação e conservação de materiais, que englobam desde diagnósticos de estado de conservação de itens, higienização de materiais, acondicionamento, pequenos reparos e estabilizações, acompanhamento das condições climáticas das reservas técnicas, relatórios dentre outras;
3. Realizar atividades junto à seção de materiais iconográficos, que englobam desde o recebimento de doações, catalogação e inserção de registros em banco de dados,

FAUUSP

Faculdade de Arquitetura e Urbanismo
Universidade de São Paulo

atividades pertinentes à conservação, digitalização, questões administrativas e o atendimento especializado aos mais diversos públicos;

4. Realizar atividades de apoio à seção de atendimento ao público, que englobam desde a guarda e recolha de materiais nas mesas e carrinhos; até o registro de dados para as estatísticas necessárias para relatórios da seção; assim como o auxílio no atendimento ao público junto aos terminais de pesquisa e para localização de materiais no acervo; e apoio no sistema de controle de chaves para uso dos armários internos da biblioteca;
5. Colaborar eventualmente em outras atividades necessárias para o Serviço Técnico de Biblioteca da FAUUSP.