EDITAL Nº BIB01/2026- FAU-USP

PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS DE GRADUAÇÃO PARA O SERVIÇO DE BIBLIOTECA DA FACULDADE DE ARQUITETURA E URBANISMO E DE DESIGN DA USP

A Faculdade de Arquitetura e Urbanismo e de Design da Universidade de São Paulo, no uso de suas atribuições e de conformidade com a legislação vigente, torna pública a abertura de inscrições para o PROCESSO DE SELEÇÃO VOLTADO AO PREENCHIMENTO DE 04 (QUATRO) VAGAS DE ESTÁGIO PARA ESTUDANTES DE GRADUAÇÃO DA USP.

1) **DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

1.1- O Processo de Seleção de estagiários será regido por este Edital, de forma que o pedido de inscrição do candidato implicará o conhecimento e aceitação tácita das normas e condições aqui previstas.

1.2- O Processo de Seleção se destina à possibilidade de preenchimento de estágio para:

NÍVEL	**GRADUAÇÃO**
ÁREAS/CURSO	**CURSOS DA ÁREA DE CIÊNCIAS HUMANAS**
CARGA HORÁRIA	**20 HORAS SEMANAIS**
VAGAS	**4**

Detalhes dos perfis desejados são descritos no Anexo II do Edital.

1.3- O candidato ou seu responsável legal, obrigar-se-á, mediante Termo de Compromisso de Estágio, celebrado após a seleção, a cumprir as exigências descritas no Termo.

1.4- - Poderão participar do processo de seleção estudantes regularmente matriculados nos cursos de graduação da área de Ciências Humanas da Universidade de São Paulo.

2) **DO ESTÁGIO:**

2.1- - A jornada do estágio será de vinte (20) horas semanais, sendo 04 (quatro) horas por dia.

2.2- - O estágio será desenvolvido segundo atividades pré-estabelecidas no Plano de Atividades, relacionadas ao curso em que o candidato estiver matriculado e em consonância com o Termo de Compromisso de Estágio.

2.3- - As atividades de estágio serão realizadas no Serviço de Biblioteca, nas dependências da Faculdade de Arquitetura e Urbanismo e de Design da USP.

3) **DO AUXÍLIO E BENEFÍCIOS:**

3.1- O estagiário contratado por 20h semanais fará jus a uma bolsa-auxílio mensal com remuneração de R$ 1.081,00 (um mil e oitenta e um reais), além de auxílio transporte (R$ 300,00 média/mês), conforme valores assim referenciados pela USP para estágios internos [ref. set./2026].

3.2- -Durante a vigência do estágio, o aluno está segurado pela USP contra acidentes pessoais, nos termos do art. 92, VI da Lei n º 11.788/2008.

4) **DAS INSCRIÇÕES:**

4.1- - Para a efetivação da inscrição, o estudante interessado deverá encaminhar ficha de inscrição devidamente preenchida (Anexo I) para o endereço eletrônico **bibfau@usp.br**, acompanhada de seus anexos digitalizados.

4.2- - As inscrições que não atenderem às exigências estabelecidas neste edital serão desconsideradas.

5) **DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO:**

5.1- - O Processo de Seleção será de caráter classificatório.

5.2- - A classificação será baseada em: (i) análise documental e (ii) entrevista.

6) **DA CONVOCAÇÃO DOS APROVADOS:**

6.1- - Os aprovados serão convocados por ordem de classificação estabelecida de acordo com o presente edital.

6.2- - Serão desclassificados os candidatos que não confirmarem interesse na vaga após convocados ou que não enviarem, nos prazos indicados, os documentos necessários à contratação.

7) **DOS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO DOS ESTAGIÁRIOS:**

7.1- É condição para a realização do estágio estar matriculado e em situação ativa em cursos de graduação em curso da área de Ciências Humanas na USP.

7.2- O estágio não superará o período total de 02 (dois) anos.

8) **DISPOSIÇÕES FINAIS:**

8.1- O candidato assumirá total responsabilidade pelas informações prestadas, arcando com seu consequente desligamento do processo de seleção, caso estas não sejam verdadeiras.

8.2- - Em caso de conclusão ou desistência do curso superior, interrupção do contrato durante o período de sua vigência ou qualquer impeditivo do estágio, a bolsa será automaticamente suspensa, sendo proporcionalmente pagos os dias trabalhados e rescindido o contrato de estágio.

8.3- - O presente processo de seleção terá validade por 12 (doze) meses, a contar da data de publicação do resultado final, prorrogável uma vez por igual período.

9) **DO CRONOGRAMA DE ATIVIDADES:**

ETAPA	DATA
Publicação do Edital no site da FAU	18 de setembro de 2026
Período de recebimento das inscrições e da documentação dos candidatos	Até às 24h de 02 de outubro de 2026
Período de entrevistas (os candidatos serão notificados individualmente sobre datas e horários)	De 07 a 15 de outubro de 2026
Publicação do resultado e da ordem preliminar de classificação	16 de outubro de 2026
Confirmação de interesse pelo interessado	Até as 24h de 19 de outubro de 2026
Publicação do resultado e ordem final de classificação do resultado final	20 de outubro de 2026

ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO

ANEXO II - PERFIL DA VAGA

EDITAL Nº BIB01/2026- FAU-USP

PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS DE GRADUAÇÃO PARA O SERVIÇO DE BIBLIOTECA DA FACULDADE DE ARQUITETURA E URBANISMO E DE DESIGN DA USP

ANEXO I
FICHA DE INSCRIÇÃO

Nome Completo:

Data de nascimento:

Número USP:

CPF:

Endereço Completo:

Telefones para contato:

E-mail USP:

Curso:

Documentos anexados:

( ) Comprovante de residência;

( ) Histórico de graduação atualizado e emitido pelo sistema Júpiter;

( ) Currículo vitae ou lattes.

Eu, abaixo assinado, declaro conhecer e aceitar todas as normas do PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS DE GRADUAÇÃO PARA O SERVIÇO DE BIBLIOTECA DA FACULDADE DE ARQUITETURA E URBANISMO E DE DESIGN DA USP, bem como a legislação pertinente sobre a contratação.

Data: ____/____/_____

Assinatura do Candidato

EDITAL Nº BIB01/2025 - FAU-USP

PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS DE GRADUAÇÃO PARA O SERVIÇO DE BIBLIOTECA DA FACULDADE DE ARQUITETURA E URBANISMO E DE DESIGN DA USP

ANEXO II

PERFIL DAS VAGAS

EDITAL PARA ESTAGIÁRIO CURSANDO NA ÁREA DE CIÊNCIAS HUMANAS:

Pré-Requisitos:

- Estar matriculado em situação ativa em curso de graduação na área de Ciências Humanas na Universidade de São Paulo, do 3º. Semestre em diante;
- Disponibilidade para trabalhar nos períodos matutino, vespertino e noturno (esse especificamente para as vagas da seção de atendimento ao público) ;
- Ter bons conhecimentos do Pacote Office, principalmente Word e Excel; -
- Ótimos conhecimentos de português;
- Desejável conhecimento de Inglês;
- Desejável conhecimento em Adobe.

Descrição das atividades:

1. Realizar atividades junto à seção de materiais iconográficos, que englobam desde o recebimento de doações, catalogação e inserção de registros em banco de dados, atividades pertinentes à conservação, digitalização, questões administrativas e o atendimento especializado aos mais diversos públicos;
2. Realizar atividades junto à seção de materiais bibliográficos, que englobam desde a pesquisa no Banco Dedalus e no Portal de Busca Integrada – USP, de materiais recebidos como doação (livros e periódicos) para auxiliar na seleção e catalogação dos mesmos; digitalização de teses e dissertações defendidas na FAU-USP, verificando o material antes de digitalizá-lo; observando a continuidade das páginas; apagando rasuras adequadamente caso haja algum rabisco, por exemplo e analisando a qualidade das imagens que serão digitalizadas para melhor visualização pelos usuários; além de esporadicamente realizar digitalização de material a ser compartilhado por e-mail aos usuários externos;
3. Realizar atividades de apoio à seção de atendimento ao público, que englobam desde a guarda e recolha de materiais nas mesas e carrinhos; até o registro de dados para as estatísticas necessárias para relatórios da seção; assim como o auxílio no atendimento ao público junto aos terminais de pesquisa e para localização de materiais no acervo; e apoio no sistema de controle de chaves para uso dos armários internos da biblioteca;
4. Colaborar eventualmente em outras atividades necessárias para o Serviço de Biblioteca da FAU-USP.